

REGULAMIN

ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

Zespołu Szkół Nr 3 im. Antoniego Kocjana w Olkuszu

Podstawa prawna:

- 1) ustawa z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych,
- 2) ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela,
- 3) ustawa z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych,
- 4) rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu rozliczenia odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady i warunki korzystania z usług i świadczeń finansowanych z Funduszu, oraz zasady przeznaczania środków Funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej.
2. Podstawą podziału środków Funduszu jest Regulamin oraz roczny plan finansowo – rzeczowy.
3. Środki Funduszu niewykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.

§ 2

Ilekoć w Regulaminie jest mowa o:

1. Szkole - należy przez to rozumieć Zespół Szkół Nr 3 im. Antoniego Kocjana w Olkuszu,
2. Funduszu – należy przez to rozumieć Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych utworzony w Zespole Szkół Nr 3 im. Antoniego Kocjana w Olkuszu.
3. Pracodawcy – należy przez to rozumieć Zespół Szkół Nr 3 im. Antoniego Kocjana w Olkuszu.
4. Pracownikowi – należy przez to rozumieć osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę lub mianowania w Zespole Szkół Nr 3 im. Antoniego Kocjana w Olkuszu.
5. Emerycie lub renciście – należy przez to rozumieć byłych pracowników szkoły czyli osoby posiadające aktualny status emeryta lub rencisty, którzy przed uzyskaniem emerytury lub renty z tytułu niezdolności do pracy rozwiązali stosunek pracy z Zespołem Szkół Nr 3 im. Antoniego Kocjana w Olkuszu w związku z przejściem

na emeryturę lub rentę; należą do nich też osoby przebywające na nauczycielskich świadczeniach kompensacyjnych,

6. Związku Zawodowym – należy przez to rozumieć zakładowe (międzyzakładowe) organizacje związkowe działające w Szkole,
7. Zespole Uzgodnień – należy przez to rozumieć zespół w którego skład wchodzi przedstawiciele pracodawcy i związków zawodowych,
8. Gospodarstwie domowym – należy przez to rozumieć nie tylko wspólne zamieszkiwanie określonych osób, ale związane z tym wspólne zaspokajanie potrzeb życiowych, w tym wzajemną ścisłą współpracę w załatwianiu codziennych spraw związanych z prowadzeniem domu, niezarobkowanie i pozostawanie w związku z tym na całkowitym lub częściowym utrzymaniu osoby, z którą się gospodarstwo domowe prowadzi, a wszystko to dodatkowo uzupełnione powinno być cechami stałości, które tego typu sytuację charakteryzują.
9. Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z 04.03.1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych.

§ 3

1. Środkami Funduszu administruje pracodawca.
2. Fundusz tworzy się na zasadach określonych w ustawie o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych oraz ustawie Karta Nauczyciela:
 - 1) na nauczycieli dokonuje się corocznie odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych w wysokości ustalonej jako iloczyn planowanej, przeciętnej w danym roku kalendarzowym, liczby nauczycieli zatrudnionych w pełnym i niepełnym wymiarze zajęć (po przeliczeniu na pełny wymiar zajęć) skorygowanej w końcu roku do faktycznej przeciętnej liczby zatrudnionych nauczycieli (po przeliczeniu na pełny wymiar zajęć) i 110 % kwoty bazowej, o której mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela, obowiązującej w dniu 1 stycznia danego roku,
 - 2) na nauczycieli będących emerytami, rencistami lub nauczycielami pobierającymi nauczycielskie świadczenie kompensacyjne dokonuje się odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych w wysokości 5% pobieranych przez nich emerytur, rent oraz nauczycielskich świadczeń kompensacyjnych,
 - 3) na jednego zatrudnionego pracownika niebędącego nauczycielem wysokość odpisu podstawowego wynosi 37,5% przeciętnej miesięcznej wynagrodzenia w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub drugim półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą,
 - 4) pracodawca sprawujący opiekę socjalną nad emerytami i rencistami niepedagogicznymi może zwiększyć Fundusz o 6,25% przeciętnej miesięcznej wynagrodzenia, o którym mowa w punkcie 3, na każdego emeryta i rencistę uprawnionego do opieki. Prezes Głównego Urzędu Statystycznego ogłasza przeciętne wynagrodzenie w gospodarce narodowej na podstawie art. 20 pkt 1 lit. a ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 53).
3. Środki Funduszu zwiększa się o:

- 1) odsetki od środków Funduszu,
 - 2) niewykorzystane środki finansowe z lat ubiegłych,
 - 3) darowizny oraz zapisy osób fizycznych i prawnych,
 - 4) wpływy z oprocentowania pożyczek udzielonych na cele mieszkaniowe.
4. Odpisy, o których mowa w ust. 2 pkt 2 i 3 stanowią jeden Fundusz.
 5. Środki Funduszu gromadzone są na odrębnym rachunku bankowym.
 6. Równowartość dokonanych odpisów i zwiększeń naliczonych zgodnie z przepisami na dany rok kalendarzowy pracodawca przekazuje na rachunek bankowy Funduszu w terminie do dnia 30 września tego roku, z tym że w terminie do dnia 31 maja tego roku przekazuje kwotę stanowiącą co najmniej 75% równowartości odpisów.
 7. Świadczenia socjalne z Funduszu przyznaje pracodawca uwzględniając stanowisko Zespołu Uzgodnień.
 8. Do przetwarzania danych osobowych dotyczących zdrowia, o których mowa w art. 9 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające pisemne upoważnienie do przetwarzania takich danych wydane przez pracodawcę lub związku zawodowe. Osoby dopuszczone do przetwarzania takich danych są zobowiązane do zachowania ich w tajemnicy.
 9. Zespół Uzgodnień
 - 1) ustala wysokość świadczeń z Funduszu,
 - 2) uzgadnia stanowisko w sprawie przyznania uprawnionym świadczeń z Funduszu w oparciu o ich wnioski,
 - 3) rozpatruje wnioski wg potrzeb uprawnionych co najmniej 1 raz na kwartał.
 10. Przyznawanie świadczeń z Funduszu odbywa się na zasadzie konsensusu (czyli uzgodnienia) i decyzje te są nieodwołalne. Zespół Uzgodnień rozpatruje wnioski co najmniej raz na kwartał lub w szczególnie uzasadnionym przypadku zgodnie z zaistniałymi potrzebami.
 11. Przyznawanie świadczeń odbywa się na wniosek osoby uprawnionej.

§ 4

1. Przyznawanie świadczeń z Funduszu i ich wysokość uzależnia się od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej.
2. Świadczenia przyznawane są na podstawie złożonego wniosku i mają charakter uznaniowy.
3. Do wniosku o świadczenie z Funduszu osoba uprawniona składa oświadczenie stanowiące załącznik nr 1.
4. Udostępnienie pracodawcy danych osobowych osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu, w celu przyznania ulgowej usługi i świadczenia oraz dopłaty z Funduszu i ustalenia ich wysokości, następuje w formie oświadczenia. Pracodawca może żądać udokumentowania danych osobowych w zakresie niezbędnym do ich potwierdzenia. Potwierdzenie może odbywać się w szczególności na podstawie oświadczeń

i zaświadczeń o sytuacji życiowej (w tym zdrowotnej), rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu.

5. Do określenia sytuacji materialnej osób uprawnionych przyjmuje się średni miesięczny dochód przypadający na członka rodziny osiągnięty w roku kalendarzowym poprzedzającym rok ubiegania się o świadczenie i podzielony przez liczbę osób we wspólnym gospodarstwie domowym (na wniosek Zespołu Uzgodnień osoba uprawniona zobowiązana jest przedstawić do wglądu, dokumenty określone w ust. 3).

6. Cechami charakterystycznymi dla prowadzenia wspólnego gospodarstwa domowego są: udział i wzajemna ścisła współpraca w załatwianiu codziennych spraw związanych z prowadzeniem domu i zaspakajaniem życiowych potrzeb rodziny. Jeżeli małżonek mieszka i prowadzi wspólne gospodarstwo domowe należy przyjąć, że przychód małżonka powinien zostać wliczony do przychodu rodziny i jest osobą uprawnioną do korzystania ze świadczeń.

7. Osoba, która nie złożyła informacji o sytuacji materialnej będzie zaszeregowana do grupy osób o najwyższym przychodzie, ponadto osoba uprawniona może zrezygnować z ujawnienia przychodów, deklarując przynależność do grupy osób o najwyższych przychodach.

8. Oświadczenia określone w ust. 5 składane są w oparciu o aktualnie posiadane zeznanie podatkowe PIT. Zeznanie nieprawdy albo zatajenie prawdy podlega odpowiedzialności karnej, w ty, z akt. 233 § 1 Kodeksu karnego.

II. UPRAWNIENI DO KORZYSTANIA Z FUNDUSZU

§ 5

1. Uprawnieni do korzystania z Funduszu są:
 - 1) pracownicy i członkowie ich rodzin,
 - 2) pracownicy przebywający na urlopie dla poratowania zdrowia, urlopie wychowawczym, urlopie macierzyńskim i członkowie ich rodzin,
 - 3) emeryci i renciści, o których mowa w § 2 pkt 5.
2. Za członków rodziny osób uprawnionych do korzystania z Funduszu uważa się dzieci własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, dzieci współmałżonka pozostające na utrzymaniu osoby uprawnionej – nie dłużej niż do dnia ukończenia 18 lat, a jeżeli się kształcą, to do czasu ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do dnia ukończenia 25 roku życia lub bez względu na wiek jeśli mają orzeczenie o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności. Członków rodzin zmarłego pracownika, emeryta, rencisty oraz osoby pobierającej nauczycielskie świadczenie kompensacyjne – jeżeli byli na jego utrzymaniu i są uprawnieni do pobierania renty rodzinnej. Pobieranie nauki przez dziecko należy potwierdzić legitymacją szkolną.
3. Członkowie rodzin uprawnieni do korzystania z funduszu tracą status członka rodziny w przypadku wstąpienia w związek małżeński.

III. PRZEZNACZENIE ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

§ 6

1. Środki Funduszu przeznacza się na:
 - 1) dofinansowanie wypoczynku dla pracowników zorganizowanego we własnym zakresie,
 - 2) dofinansowanie wypoczynku dzieci pracowników w wieku szkolnym pracowników szkoły,
 - 3) dofinansowanie działalności sportowo-rekreacyjnej,
 - 4) dofinansowanie działalności kulturalno-oświatowej,
 - 5) bezzwrotna pomoc rzeczowa lub finansowa przyznawana osobom znajdującym się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej lub wskutek wypadków losowych tzw. zapomogi losowe,
 - 6) dofinansowanie organizację imprez integracyjnych,
 - 7) zwrotne pożyczki na cele mieszkaniowe.
2. Z odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych, wypłacane jest nauczycielowi do końca sierpnia każdego roku świadczenie urlopowe w wysokości odpisu podstawowego, o którym mowa w przepisach o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych, ustalonego proporcjonalnie do wymiaru czasu pracy i okresu zatrudnienia nauczyciela w danym roku szkolnym.
3. Za szczególnie trudną sytuację rozumie się w szczególności: śmierć członka najbliższej rodziny, pożar, powódź, kradzież, szkody z powodu innych klęsk żywiołowych, długotrwałą ciężką chorobę.

IV. ZASADY PRYZNAWANIA ŚWIADCZEŃ

§ 7

1. Pomoc z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych przyznawana osobom uprawnionym do korzystania ze środków tego Funduszu obejmuje zakres:
 - 1) dofinansowanie różnych form wypoczynku krajowego lub zagranicznego przyznawane jest jeden raz w roku kalendarzowym dla wszystkich pracowników,
 - 2) dofinansowanie wyjazdu na kolonie, obozy i zimowiska krajowe lub zagraniczne dla dzieci pracowników przysługuje tylko jeden raz w roku kalendarzowym, na podstawie wystawionego na pracownika dokumentu potwierdzającego wpłatę lub zaświadczenia ze szkoły o uczestnictwie dziecka w określonej formie wypoczynku,
 - 3) dofinansowanie do działalności kulturalno-oświatowej, sportowo-turystycznej: np.: dopłata do biletów wstępu do kin , teatrów; na imprezy kulturalne, sportowe, pokrycie kosztów imprezy turystyczno-krajoznawczej organizowanej przez zakład

pracy (w tym koszty przejazdu, noclegi, bilety wstępu do placówek kulturalno-oświatowych) - w zależności od możliwości finansowych funduszu,

- 4) bezzwrotna pomoc rzeczowa lub finansowa (zapomoga) w związku z indywidualnymi zdarzeniami losowymi. Warunkiem uzyskania pomocy jest przedstawienie wiarygodnego dokumentu potwierdzającego tę sytuację tj.: w przypadku długotrwałej choroby - zaświadczenia lekarskiego, w przypadku śmierci członka rodziny - kserokopia odpisu skróconego aktu zgonu, w przypadku indywidualnych zdarzeń losowych (np.: kradzież, pożar, zalanie) - zaświadczenia odpowiedniego organu, kopia protokołu itp.
2. Częstotliwość przyznawania świadczeń uzależniona jest od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej oraz od możliwości finansowych Funduszu – z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Można skorzystać tylko jeden raz z każdego ze świadczeń wymienionych w ust. 1 pkt 1 i 4 w roku kalendarzowym tj. zapomoga lub dofinansowanie do wypoczynku. W szczególnie uzasadnionych przypadkach określonych w ust. 1 pkt 4) możliwe jest przyznanie więcej niż jednego świadczenia w miarę możliwości finansowych Funduszu.
4. Terminy składania wniosków:
 - 1) dofinansowanie wypoczynku – 31 maja danego roku,
 - 2) zapomogi – po zaistnieniu zdarzeniu określonego w ust. 1 pkt 4,
 - 3) dopłaty do działalności kulturalno-oświatowej, sportowo-turystycznej – cały rok,
 - 4) pożyczki mieszkaniowe – cały rok.

V. POŻYCZKI MIESZKANIOWE

§ 8

1. Zwrotne pożyczki na cele mieszkaniowe przeznaczone są na: budowę, rozbudowę, zakup, wykup, remont, modernizację mieszkania, domu oraz na adaptację pomieszczeń na cele mieszkalne.
2. Z pożyczki mogą korzystać pracownicy oraz emeryci i renciści, zgodnie z Załącznikiem nr 4, który określa wykaz dokumentów wymaganych do udzielenia pomocy mieszkaniowej.
3. Pożyczki oprocentowane są w wysokości 1% w skali rocznej.
4. Okres spłaty pożyczki wynosi do 5 lat i uzależniony jest od sytuacji określonej w § 4 ust. 1. Spłata pożyczki rozpoczyna się nie później niż po upływie 3 miesięcy od miesiąca jej przyznania.
5. Kolejnej pożyczki udzielić można dopiero po całkowitej spłacie poprzedniej. Nie dotyczy to sytuacji, gdy pożyczka jest konieczna i uzasadniona do usunięcia skutków zdarzeń losowych (np. pożar, powódź, zniszczenie...)

§ 9

Pożyczki udziela się w następujących wysokościach:

- 1) na budowę lub rozbudowę domu, zakup domu lub mieszkania, opłacenie kaucji lub wkładu w spółdzielni mieszkaniowej, TBS – do 25 000 PLN
- 2) na adaptację pomieszczeń na cele mieszkalne – do 20 000 PLN
- 3) na remont lub modernizację mieszkania lub domu – do 15 000 PLN

§ 10

1. Pożyczki udziela się na podstawie umowy, zgodnie z wzorem określonym załącznikiem nr 5.
2. Zabezpieczeniem spłaty pożyczki jest poręczenie dwóch pracowników zatrudnionych na czas nieokreślony, przy czym poręczający pracownik może być poręczycielem maksymalnie dwóch pożyczek.
3. Poręczycielem dla emeryta lub rencisty mogą być wyłącznie pracownicy zatrudnieni na czas nieokreślony.
4. W razie nieuregulowania pożyczki we właściwym terminie przez Pożyczkobiorcę, jej spłata obciąża Poręczycieli. Odpowiedzialność Poręczycieli jest solidarna.

§ 11

Niespłacona część pożyczki wraz z odsetkami staje się natychmiast wymagalna z dniem rozwiązania stosunku pracy.

§12

W przypadku przeniesienia pracownika do pracy u innego pracodawcy samorządowego na zasadzie porozumienia pomiędzy pracodawcami w trybie art. 22 ustawy o pracownikach samorządowych lub art. 18 Karty Nauczyciela, dalsza spłata pożyczki u nowego pracodawcy następuje na warunkach określonych w porozumieniu pracodawców. W takim przypadku § 11 nie stosuje się.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 14

1. Regulamin został uzgodniony z zakładowymi organizacjami związkowymi u Pracodawcy.
2. Zmiana treści Regulaminu następuje w trybie jego ustalenia.
3. Treść Regulaminu udostępniona jest w sekretariacie szkoły.
4. Częścią składową Regulaminu są załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 – wniosek w sprawie przyznania świadczenia socjalnego,

- 2) Załącznik nr 2 – tabela wysokości przyznawanych świadczeń,
- 3) Załącznik nr 3 – wniosek do umowy udzielenia pożyczki,
- 4) Załącznik nr 4 - wykaz dokumentów wymaganych przy udzielaniu pomocy z Zakładowego Funduszu Mieszkaniowego,
- 5) Załącznik nr 5 – umowa w sprawie pożyczki,
- 6) Załącznik nr 6 – oświadczenie.

§ 15

Z dniem wejścia w życie niniejszego Regulaminu traci moc dotychczasowy regulamin zakładowego funduszu świadczeń socjalnych z dnia 15 października 2008r.

§ 16

Regulamin wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od podania do wiadomości pracowników.

Za związki zawodowe

Pracodawca

Olkusz, dnia

WNIOSEK
W SPRAWIE PRYZNANIA ŚWIADCZENIA SOCJALNEGO

1. Imię i nazwisko pracownika uprawnionego:
2. Stanowisko:
3. Rodzaj świadczenia socjalnego:

	Wczasy pod gruszą
	Wypoczynek dzieci (kolonia, obóz, zimowisko, zielona szkoła)
	Pomoc rzeczowa lub finansowa (zapomoga)

4. Imię i nazwisko uprawnionego członka rodziny:
/stopień pokrewieństwa, data urodzenia/
5. Nazwa i adres szkoły:
/dla dzieci kształcących się/
6. Ilość załączonych dokumentów:

.....
(podpis pracownika)

7. Potwierdzenie wykorzystania urlopu w roku
Przebywał na urlopie wypoczynkowym odr. dor.

.....
(potwierdzenie komórki kadrowej)

Klauzula informacyjna

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) zwane dalej „RODO” zwracamy się z prośbą o zapoznanie się z następującymi informacjami:

1. Administratorem danych osobowych rodziców, uczniów oraz innych osób jest Zespół Szkół Nr 3 im. Antoniego Kocjana w Olkusz, ul. F. Nullo 32, 32-300 Olkusz.
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych – e-mail: piotrjim@gmail.com
3. Dane osobowe przetwarzane są w celu: realizacji zadań wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa w szczególności ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych, Regulaminu ZFŚS obowiązującej w szkole – art. 6 lit. c) RODO, dane osobowe dotyczące zdrowia będą przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu przyznania świadczeń socjalnych - art. 6 ust. 1 lit. a) RODO.
4. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego / organizacji międzynarodowej.
6. Dane osobowe przechowywane są przez okres wynikający z przepisów prawa.
7. Zgodnie z przepisami RODO każdej osobie przysługuje prawo dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, prawo do usunięcia danych osobowych, prawo ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
8. Zgodnie z przepisami RODO w przypadku osoby, która wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów ma prawo w dowolnym momencie do cofnięcia zgody bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. Każdej osobie przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres Biuro Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
10. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i ma charakter obowiązkowy w przypadku realizacji zadań wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości realizacji zadań wynikających z w/w przepisów.
11. Podanie danych osobowych w przypadku przetwarzania na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO tj. „osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów” ma charakter dobrowolny. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości zamieszczenia danych osobowych dotyczących zdrowia.
12. Administrator danych osobowych wskazuje, iż dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji, w tym profilowaniu.

Zespół Uzgodnień przyznaje świadczenie w wysokościzł.

Odmawia się przyznania świadczenia

.....
data i podpisy członków Zespołu Uzgodnień

**Tabela wysokości przyznawanych świadczeń - dofinansowanie
do wypoczynku 2020r.**

Wysokość dochodu brutto na członka rodziny zł.	Wysokość świadczenia		
	100% pracownicy kwota zł. brutto	50% dzieci kwota zł. brutto	Emeryci kwota zł. brutto
do 2.499,-	1500,00	750,00	1245,00
od 2.500,- do 3.999,-	1200,00	600,00	996,00
od 4.000,- do 5.499,-	1000,00	500,00	830,00
5.500,- i powyżej	500,00	250,00	415,00

W N I O S E K
do umowy udzielenia pożyczki
z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

.....dnia.....
/miejscowość/

.....
/Imię i nazwisko pożyczkobiorcy/

.....
/Adres zamieszkania/

Nr dowodu tożsamości:

wydany przez:

Proszę o udzielenie pożyczki w kwocie PLN

którą przeznaczę na:

Wysokość dochodu przypadająca na jednego członka mojej rodziny wynosi w zł

..... słownie zł

Rodzina moja składa się z osób, w tym dzieci na utrzymaniu.

.....
/podpis pożyczkobiorcy/

1. Potwierdzenie dochodów miesięcznych:

Pożyczkobiorca urodzony.....

Stan cywilny otrzymuje stałe wynagrodzenie miesięczne

w wysokości

.....
/pieczęć szkoły/

.....
/podpis i pieczęć
uprawnionego pracownika/

2. Potwierdzam iż otrzymałem pożyczkę w wysokości:.....

Słownie:

w dniu na konto.

.....
/podpis pożyczkobiorcy/

**Wykaz dokumentów wymaganych przy udzielaniu pomocy
z Zakładowego Funduszu Mieszkaniowego.**

1. Wniosek o pożyczkę potwierdzony przez pracodawcę w zakresie zatrudnienia i głównego księgowego /lub osobę upoważnioną/ odnośnie wysokości zarobków.
2. Zaświadczenie z zakładu pracy współmałżonka o wysokości zarobków.
3. Załączniki do wniosku na pożyczkę na budowę domu jednorodzinnego:
 - a) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie budowy
 - b) akt własności,
 - c) kosztorys profesjonalny lub sporządzony przez wnioskodawcę.
4. Załączniki do wniosku na pożyczkę na rozbudowę domu jednorodzinnego lub adaptację pomieszczeń na cele mieszkalne
 - a) pozwolenie,
 - b) kosztorys profesjonalny lub sporządzony przez wnioskodawcę
5. Załączniki do wniosku o pożyczkę na remont lub modernizację:
 - a) kosztorys sporządzony przez wnioskodawcę
 - b) oświadczenie o miejscu zameldowania i zamieszkania wnioskodawcy.
6. Załączniki do wniosku o pożyczkę na uzupełnienie wkładu mieszkaniowego lub budowlanego do spółdzielni mieszkaniowej lub na pożyczkę na opłacenie kaucji:
 - a) zaświadczenie spółdzielni mieszkaniowej potwierdzające fakt członkostwa lub innego organu potwierdzające przydział mieszkania
 - b) zaświadczenie spółdzielni mieszkaniowej potwierdzające wysokość wymaganego wkładu zgromadzonego przez wnioskodawcę lub innego organu przydzielającego mieszkanie o wysokości kaucji
 - c) numer konta bankowego spółdzielni mieszkaniowej lub innego organu przydzielającego mieszkanie
7. Załączniki do wniosku o pożyczkę na wykup mieszkania:
 - a) dokument potwierdzający fakt nabycia mieszkania na własność lub umowa przedwstępna,
 - b) rachunek potwierdzający fakt zapłaty za wykup mieszkania,
8. Do wszystkich rodzajów pożyczek sporządza się dwa egzemplarze umów wypełnionych:
 - imieniem, nazwiskiem i adresem pożyczkobiorcy
 - danymi z dowodów tożsamości dwóch poręczycieli
 - podpisami pożyczkobiorcy i poręczycieli w oryginale na wszystkich egzemplarzach umowy, potwierdzonych podpisem przez dyrektora zakładu pracy, przed którym złożyli swój podpis.
9. Wzór wniosku o przyznanie pożyczki mieszkaniowej (Załącznik Nr 3).
10. Wzór umowy w sprawie pożyczki z ZFŚS (Załącznik Nr 5).

UMOWA
w sprawie pożyczki z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych:

W dniu pomiędzy Zespołem Szkół Nr 3 im. Antoniego Kocjana w Olkuszu,
ul. F. Nullo 32, 32-300 Olkusz, zwanym dalej Pracodawcą w imieniu, którego działa
Dyrektor Zespołu Szkół Nr 3 im. Antoniego Kocjana w Olkuszu

a

Panem/Panią zwanym dalej
pożyczkobiorcą, zamieszkałym
zatrudnionym na stanowisku na czas
została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Pracodawca oddziela
Pożyczkobiorcy pożyczki w kwocie zł, słownie
.....
z przeznaczeniem na,
oprocentowana w wysokości 1% w skali roku od kwoty pożyczki.

§ 2

Przyznana pożyczka podlega spłacie w całości w ratach:
pierwsza zł. następne zł. miesięcznie,
poczynając od dnia

§ 3

Pożyczkobiorca upoważnia Pracodawcę do potrącania należnych rat pożyczki wraz
z odsetkami – zgodnie z § 2 niniejszej umowy, z wynagrodzenia za pracę, poczynając
od podanego wyżej dnia spłaty pierwszej raty. W przypadku braku możliwości
potrącenia rat przez zakład pracy, pożyczkobiorca zobowiązuje się do comiesięcznej
spłaty pożyczki na rachunek bankowy: 19 1090 1665 0000 0001 4686 6990.

§ 4

Niespłacona kwota pożyczki wraz z odsetkami, staje się natychmiast wymagalna w razie
rozwiązania stosunku pracy.

§ 5

Obowiązku natychmiastowej spłaty pożyczki nie stosuje się do pracowników:
przechodzących do innego zakładu pracy na mocy porozumienia między zakładami

§ 6

Zmiana warunków określonych w niniejszej umowie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie: ustawa z dnia 4 marca 1994 r. o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych, Regulamin ZFŚS oraz Kodeks cywilny.

§ 8

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, które otrzymują: pożyczkobiorca i zakład pracy.

Poręczyciele pożyczki:

- 1) Pan/Pani.....
dowód osobisty seria i numer..... wydany przez.....
.....
adres zamieszkania
- 2) Pan/Pani.....
dowód osobisty seria i numer..... wydany przez.....
.....
adres zamieszkania

Jako poręczyciele w/w pożyczki:

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami umowy zawartymi od § 1 do § 8 niniejszej umowy i akceptujemy jej postanowienia.
2. W razie nieuregulowania we właściwym terminie rat pożyczki wyrażamy zgodę na solidarne pokrycie należnej kwoty wraz z odsetkami i jej potrącenie z naszych wynagrodzeń.

Podpisy poręczycieli:

1.
2.

.....
(podpis pożyczkobiorcy)

.....
(podpis pożyczkodawcy)

Klauzula informacyjna

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) zwane dalej „RODO” zwracamy się z prośbą o zapoznanie się z następującymi informacjami:

1. Administratorem danych osobowych rodziców, uczniów oraz innych osób jest Zespół Szkół Nr 3 im. Antoniego Kocjana w Olkuszu, ul. F. Nullo 32, 32-300 Olkusz.
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych – e-mail: piotrjim@gmail.com
3. Dane osobowe przetwarzane są w celu: realizacji zadań wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa w szczególności ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych, Regulaminu ZFŚS obowiązującej w szkole – art. 6 lit. c) RODO.
4. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego / organizacji międzynarodowej.
6. Dane osobowe przechowywane są przez okres wynikający z przepisów prawa.
7. Zgodnie z przepisami RODO każdej osobie przysługuje prawo dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, prawo do usunięcia danych osobowych, prawo ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
8. Zgodnie z przepisami RODO w przypadku osoby, która wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów ma prawo w dowolnym momencie do cofnięcia zgody bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. Każdej osobie przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres Biuro Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
10. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i ma charakter obowiązkowy w przypadku realizacji zadań wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości realizacji zadań wynikających z w/w przepisów.
11. Administrator danych osobowych wskazuje, iż dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji, w tym profilowaniu.

Olkusz, dnia

.....
/imię i nazwisko/

.....
/adres zamieszkania/

.....
/stanowisko/

OŚWIADCZENIE

Zgodnie z § 4 ust. 3 Regulaminu udzielania świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Zespole Szkół Nr 3 im. Antoniego Kocjana w Olkuszu oświadczam, że:

Dochód *) za rok poprzedni wynosi

Ilość osób wspólnie ze mną zamieszkujących i prowadzących wspólnie ze mną gospodarstwo domowe

Średni miesięczny dochód na członka rodziny wynosi

Małżonek mający źródło utrzymania / nie mający źródła utrzymania **)

Świadomy odpowiedzialności cywilnej (art. 405-414 Kodeksu cywilnego) własnoręcznym podpisem potwierdzam prawdziwość danych zamieszczonych w załączonym oświadczeniu. Jednocześnie stwierdzam, że znana jest mi treść obowiązującego Regulaminu ZFŚS i zobowiązuję się powiadamiać o każdej zmianie dotychczasowego dochodu.

.....
(podpis składającego oświadczenie)

*) Dochód własny i członków rodziny zgodnie z rocznym zeznaniem podatkowym za rok poprzedni: Przychód pomniejszony o koszty uzyskania przychodu; składki na ubezpieczenia społeczne i składki na ubezpieczenia zdrowotne oraz zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych osób, które wspólnie ze mną zamieszkują i prowadzą wspólnie ze mną gospodarstwo domowe.

**) niepotrzebne skreślić