

## Wytyczne epidemiczne dotyczące organizowania i przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie.

### Zasady zachowania obowiązujące zdających egzamin.

1. Na egzamin może przyjść wyłącznie osoba (zdający, nauczyciel, egzaminator, asystent, obserwator, inna osoba biorąca czynny udział w przeprowadzaniu egzaminu lub inny pracownik szkoły **bez objawów chorobowych zbieżnych z objawami COVID-19.**
2. Na egzamin należy zgłosić się godzinę przed jego rozpoczęciem.
3. Odzież wierzchnią, plecaki, torebki i inne rzeczy należy zostawić w szatni, natomiast przy sobie należy mieć dowód osobisty lub inny dokument potwierdzający tożsamość.
4. Na terenie szkoły nie ma możliwości zapewnienia posiłków. Osoby przystępujące do więcej niż jednego egzaminu w ciągu dnia będą mogły zjeść przyniesione przez siebie produkty w przerwie między egzaminami.
5. Osoby, które przystępują do dwóch egzaminów jednego dnia, mogą w czasie przerwy opuścić budynek szkoły albo oczekiwać na terenie szkoły na rozpoczęcie kolejnego egzaminu danego dnia.
6. Czekając na wejście do sali egzaminacyjnej, zdający zachowują odpowiedni odstęp (co najmniej 1,5 m) oraz mają zakryte usta i nos.
7. Na teren szkoły mogą wejść wyłącznie osoby z zakrytymi ustami i nosem (maseczką jedno- lub wielorazową)
8. Zdający nie mogą przebywać w sali egzaminacyjnej podczas przerw między poszczególnymi sesjami lub zmianami egzaminu ze względu na konieczność przeprowadzenia dezynfekcji.
9. Zdający mają obowiązek stosować się do poniższych zasad:
  - nie kontaktować się z innymi zdającymi,
  - obowiązkowo zakrywać usta i nos – w zakresie zgodnym z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa
  - przestrzegać higieny kaszlu i oddychania: podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką
  - konieczność zachowania odpowiedniego dystansu od innych zdających po zakończonym egzaminie.
10. Do sali nie wolno wносить środków łączności – telefonów komórkowych, innych urządzeń elektronicznych oraz rzeczy osobistych (np. książki, maskotki itp.). Zdający mogą wnieść małą butelkę wody.
11. Na stoliku mogą znajdować się tylko: arkusz egzaminacyjny, przybory do pisania, przybory zgodne z wykazem materiałów i przyborów ogłoszonym przez dyrektora CKE.
12. Można używać tylko czarnego tuszu lub atramentu.
13. Na egzaminie każdy zdający korzysta z własnych przyborów piśmienniczych, linijki, kalkulatora itd. Zdający nie mogą pożyczać przyborów od innych zdających.
14. W trakcie egzaminu należy słuchać poleceń przewodniczącego i członków zespołu nadzorującego np. przeczytanie instrukcji, sprawdzenie kompletności arkusza, procedura kodowania.
15. Należy uważnie czytać polecenia, aby uniknąć zbędnych wpisów i nieprzemysłanych poprawek – sposób poprawiania błędów zawarty jest w instrukcji na pierwszej stronie arkusza.

16. Rozsądnie korzystać z brudnopisu pamiętając, że zapisy w brudnopisie nie są oceniane.
17. Pamiętać o konieczności przeniesienia odpowiedzi do zadań zamkniętych na kartę odpowiedzi (część pisemna).
18. W trakcie egzaminu nie wolno opuszczać sali egzaminacyjnej.
19. Jediną formą komunikowania się z członkami Zespołu Nadzorującego jest podniesienie ręki – może to mieć miejsce w sytuacji:
  - a. problemów z kodowaniem arkusza,
  - b. złego samopoczucia,
  - c. konieczności opuszczenia sali w sytuacji szczególnej,
  - d. ukończenia pracy z arkuszem przed zakończeniem egzaminu.
20. Nie wolno zadawać pytań dotyczących zadań egzaminacyjnych.
21. W czasie trwania egzaminu każdy zdający ma obowiązek pracować samodzielnie. W przypadku niesamodzielnej pracy, korzystania z niedozwolonych materiałów, porozumiewania się z innymi zdającymi, przeszkadzania innym zdającym przerywamy egzamin (bez wcześniejszego upominania), unieważniamy pracę i opuszczacie salę.
22. Po ukończeniu pracy z arkuszem przed wyznaczonym czasem należy sprawdzić czy prawidłowo jest zakodowany arkusz i karta odpowiedzi oraz czy przeniesione są odpowiedzi na kartę. Następnie poprzez podniesienie ręki zgłosić ten fakt zespołowi nadzorującemu. Po odbiorze pracy cicho, bez zakłócania przebiegu egzaminu można opuścić salę.
23. Nie wolno opuszczać miejsca do momentu uzyskania zgody na opuszczenie sali.
24. Po upływie czasu przeznaczanego na egzamin na polecenie przewodniczącego zespołu nadzorującego zamykamy arkusz i odkładamy go na brzeg stolika. Następnie czekamy na odbiór pracy przez członka zespołu nadzorującego.