

Matura 2020

Informacje dla zdających



Procedury organizowania i przeprowadzania egzaminu maturalnego w roku szkolnym 2019/2020

Podstawa Prawna:

- Ustawa o systemie oświaty
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego i egzaminu maturalnego
- Informacja o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu Maturalnego w „nowej” formule obowiązująca w roku szkolnym 2019/2020 - aktualizacja
- Wytyczne dotyczące organizowania i przeprowadzania w 2020 r. egzaminów:...maturalnego (EM) ...
- Komunikaty dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej – harmonogram, dostosowania, przybory, wykaz olimpiad, informatyka
- Rozporządzenia i komunikaty Przewodniczącego Szkolnego Zespołu Egzaminacyjnego – Dyrektora Szkoły.

Informacje o egzaminie maturalnym

Powyższe przepisy prawne znajdują się odpowiednio na stronach internetowych:

- www.cke.edu.pl
- www.oke.krakow.pl
- www.men.gov.pl
- www.zskocjan.pl
- W szkole: na tablicach ogłoszeń

Komunikaty Dyrektora CKE

- Komunikat dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej z 24 kwietnia 2020 r. w sprawie harmonogramu przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty, egzaminu gimnazjalnego oraz egzaminu maturalnego w 2020 roku
- Komunikat dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej z 6 sierpnia 2019 r. w sprawie listy systemów operacyjnych, programów użytkowych oraz języków programowania w przypadku egzaminu maturalnego z informatyki w 2020 roku
- Komunikat dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej z 6 sierpnia 2019 r. w sprawie szczegółowych sposobów dostosowania warunków i form przeprowadzania egzaminu maturalnego w roku szkolnym 2019/2020
- Komunikat dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej z 6 sierpnia 2019 r. w sprawie materiałów i przyborów pomocniczych, z których mogą korzystać zdający na sprawdzianie, egzaminie gimnazjalnym oraz egzaminie maturalnym w 2020 roku

Harmonogram egzaminu maturalnego

- **Termin podstawowy: 8 – 29 czerwca 2020 r.**
- **Termin dodatkowy: 8 – 14 lipca 2020 r.**
- **Termin poprawkowy: 8 września 2020 r.**
- **Część ustna egzaminu maturalnego nie zostanie przeprowadzona**

Harmonogram części pisemnej

HARMONOGRAM EGZAMINU MATURALNEGO W TERMINIE GŁÓWNYM

dla absolwentów wszystkich typów szkół

Część ustna egzaminu maturalnego			
Część ustna egzaminu maturalnego w terminie głównym nie jest przeprowadzana.			
Część pisemna egzaminu maturalnego			
Czerwiec		Godzina 9:00	Godzina 14:00
8	poniedziałek	język polski – pp*	język polski – pr *
9	wtorek	matematyka – pp	język łaciński i kultura antyczna – pp język łaciński i kultura antyczna – pr
10	środa	język angielski – pp	język angielski – pr język angielski – dj*
11	czwartek	Boże Ciało	
12	piątek	Dzień bez egzaminów.	
13, 14 – sobota, niedziela			
15	poniedziałek	matematyka – pr	filozofia – pp filozofia – pr
16	wtorek	biologia – pp biologia – pr	wiedza o społeczeństwie – pp wiedza o społeczeństwie – pr
17	środa	chemia – pp chemia – pr	informatyka – pp informatyka – pr
18	czwartek	język niemiecki – pp	język niemiecki – pr język niemiecki – dj
19	piątek	geografia – pp geografia – pr	historia sztuki – pp historia sztuki – pr
20, 21 – sobota, niedziela			
22	poniedziałek	język rosyjski – pp	język rosyjski – pr język rosyjski – dj
23	wtorek	język francuski – pp	język francuski – pr język francuski – dj
24	środa	fizyka i astronomia – pp fizyka i astronomia / fizyka – pr	historia – pp historia – pr
25	czwartek	język hiszpański – pp	język hiszpański – pr język hiszpański – dj
26	piątek	język włoski – pp język łemkowski – pp język łemkowski – pr	język włoski – pr język włoski – dj
27, 28 – sobota, niedziela			
29	poniedziałek	języki mniejszości narodowych – pp język kaszubski – pp język kaszubski – pr	języki mniejszości narodowych – pr wiedza o tańcu – pp wiedza o tańcu – pr historia muzyki – pp historia muzyki – pr
		godz. 9:00 – matematyka w języku obcym dla absolwentów oddziałów dwujęzycznych (pp)**	
		godz. 10:35 – historia w języku obcym dla absolwentów oddziałów dwujęzycznych (pr)**	
		godz. 12:10 – geografia w języku obcym dla absolwentów oddziałów dwujęzycznych (pr)**	
		godz. 13:45 – biologia w języku obcym dla absolwentów oddziałów dwujęzycznych (pr)**	
		godz. 15:20 – chemia w języku obcym dla absolwentów oddziałów dwujęzycznych (pr)**	
		godz. 16:55 – fizyka i astronomia / fizyka w języku obcym dla absolwentów oddziałów dwujęzycznych (pr)**	

* pp – poziom podstawowy; pr – poziom rozszerzony; dj – poziom dwujęzyczny

** Dodatkowe zadania egzaminacyjne w języku obcym z biologii, chemii, fizyki i astronomii / fizyki, geografii, historii, matematyki mogą rozwiązywać absolwenci oddziałów dwujęzycznych, w których przedmioty te były nauczane w języku obcym nowożytnym.

Czas trwania egzaminu z poszczególnych przedmiotów:

Przedmioty	Arkusze		Czas trwania (min)
język polski matematyka języki mniejszości narodowych	poziom podstawowy		170
	poziom rozszerzony		180
języki obce nowożytne	poziom podstawowy		120
	poziom rozszerzony		150
	poziom dwujęzyczny		180
biologia chemia filozofia fizyka geografia historia historia muzyki historia sztuki język kaszubski język łaciński i kultura antyczna język łemkowski wiedza o społeczeństwie	poziom rozszerzony		180
informatyka	poziom rozszerzony**	część I	60
		część II	150
przedmioty zdawane w języku obcym*** – biologia (pr), chemia (pr), fizyka (pr), geografia (pr), historia (pr), matematyka (pp)****			80

Wytyczne dotyczące bezpieczeństwa w związku z pandemią Covid-19

- Na egzamin może przyjść wyłącznie osoba zdrowa, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
- Zdający nie może przyjść na egzamin, jeżeli przebywa w domu z osobą na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych albo sam jest objęty kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych.
- Zdający nie powinni wносить na teren szkoły zbędnych rzeczy, w tym książek, telefonów komórkowych, maskotek. W szkole będzie zapewnione miejsce, w którym zdający będzie mógł zostawić rzeczy osobiste np. kurtkę, torbę (szczegóły na kolejnych slajdach).
- Szkoła nie zapewnia wody pitnej. Na egzamin należy przynieść własną małą butelkę z wodą.

Wytyczne dotyczące bezpieczeństwa w związku z pandemią Covid-19

- Czekając na wejście do szkoły albo sali egzaminacyjnej, zdający zachowują odpowiedni odstęp (co najmniej 1,5 m) oraz mają zakryte usta i nos.
- Na teren szkoły mogą wejść wyłącznie osoby z zakrytymi ustami i nosem (maseczką jedno- lub wielorazową, materiałem, przyłbicą – w szczególności w przypadku osób, które ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa maseczką). Zakrywanie ust i nosa obowiązuje na terenie całej szkoły, z wyjątkiem sal egzaminacyjnych po zajęciu miejsc przez zdających.

Wytyczne dotyczące bezpieczeństwa w związku z pandemią Covid-19

- Zdający są zobowiązani zakrywać usta i nos do momentu zajęcia miejsca w sali egzaminacyjnej. Po zajęciu miejsca w sali egzaminacyjnej (w trakcie egzaminu) zdający ma obowiązek ponownie zakryć usta i nos, kiedy:
 - podchodzi do niego nauczyciel, aby odpowiedzieć na zadane przez niego pytanie, pomóc przy kodowaniu arkusza egzaminacyjnego, podać słownik,
 - wychodzi do toalety
 - kończy pracę z arkuszem egzaminacyjnym i wychodzi z sali egzaminacyjnej.

Wytyczne dotyczące bezpieczeństwa w związku z pandemią Covid-19

- Zdający mogą – jeżeli uznają to za właściwe – mieć zakryte usta i nos w trakcie egzaminu, nawet po zajęciu miejsca przy stoliku.
- Zdający, którzy ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa maseczką, mogą nosić przyłbicę albo, jeżeli nie mogą również korzystać z przyłbicy, przystąpić do egzaminu w odrębnej sali egzaminacyjnej. Sytuacja, w której dany zdający ze względów zdrowotnych nie może zakrywać ust i nosa, powinna zostać zgłoszona dyrektorowi szkoły nie później niż do 29 maja 2020 r.

Procedury przeprowadzania egzaminów maturalnych

- Zdający ma obowiązek zgłosić się na każdy egzamin punktualnie zgodnie z harmonogramem i wejść do szkoły ustalonym wejściem (szczegóły na kolejnych slajdach).
- Na egzamin należy zgłosić się z dokumentem stwierdzającym tożsamość (z aktualnym zdjęciem), a w przypadku zdających skierowanych na egzamin maturalny z innej szkoły również ze świadectwem ukończenia szkoły (dotyczy także absolwentów).
- **Zdający nie może wносить do sali egzaminacyjnej żadnych urządzeń telekomunikacyjnych ani z nich korzystać!!!**
Naruszenie tej zasady stanowi podstawę do unieważnienia egzaminu.

Sale egzaminacyjne – przedmioty obowiązkowe (poziom podstawowy)

- Aula – klasa 4aT, 4bT, 4cT, 4dT (do nr 18)
- Sala 103 – 4dT (nr 19 - 28), absolwenci z lat ubiegłych
- Sala 101 – absolwenci z lat ubiegłych
- Sala 98 i 97 – osoby korzystające z dostosowań (wydłużenie czasu)
- Sala 83 – zdający egzamin z j. polskiego na komputerze

Sale egzaminacyjne – przedmioty dodatkowe (poziom rozszerzony)

- j. polski – sala 103 i 97 (dostosowania)
- j. angielski – Aula, sala 97 i 98 (dostosowania), sala 103 – poziom dwujęzyczny
- matematyka – Aula
- biologia, wiedza o społeczeństwie, chemia, historia sztuki, historia, historia muzyki – sala 97
- geografia – Aula, sala 97 (dostosowania)
- informatyka – sala 83
- fizyka – sala 98

Rozpoczęcie egzaminu – przedmioty obowiązkowe na poziomie podstawowym

Zdający zgłaszają się na egzamin i wchodzą do szkoły:

- Aula szkolna i sala 83 – wejście przez szatnię, możliwość pozostawienia rzeczy osobistych w sali nr 90, wyjście na drugą stronę szkoły (plac szkolny), wejście do Auli od zewnątrz, od strony placu szkolnego (po schodach)
 - o godzinie 8.00 – 4aT
 - o godzinie 8.15 – 4bT
 - o godzinie 8.25 – 4cT
 - o godzinie 8.40 – 4dT (zdający w Auli) i sala 83

Rozpoczęcie egzaminu – przedmioty obowiązkowe na poziomie podstawowym

- Sale 101, 103, 97 i 98

Zdający zgłaszają się na egzamin o godzinie 8.30 i wchodzą do szkoły przez wejście główne, możliwość pozostawienia rzeczy osobistych w sali nr 10.

Rozpoczęcie egzaminu – pozostałe przedmioty

Zdający zgłaszają się na egzamin i wchodzą do szkoły:

- j. polski rozszerzony – 13.30, wejście główne, możliwość pozostawienia rzeczy w osobistych w sali nr 10,
- j. angielski rozszerzony i dwujęzyczny:
 - Aula - 13.00 - wejście przez szatnię, możliwość pozostawienia rzeczy osobistych w sali nr 90, wyjście na drugą stronę szkoły (plac szkolny), wejście do Auli od zewnątrz, od strony placu szkolnego (po schodach)
 - Sale 97, 98 i 103 – 13.30 - wejście główne, możliwość pozostawienia rzeczy osobistych w sali nr 10

Rozpoczęcie egzaminu – pozostałe przedmioty

Zdający zgłaszają się na egzamin i wchodzą do szkoły:

- matematyka rozszerzona – 8.15, wejście przez szatnię, możliwość pozostawienia rzeczy osobistych w sali nr 90, wejście na parter schodami obok gabinetu higienistki, wejście do Auli z korytarza szkolnego
- geografia:
 - Aula – 8.15 - wejście przez szatnię, możliwość pozostawienia rzeczy osobistych w sali nr 90, wejście na parter schodami obok gabinetu higienistki, wejście do Auli z korytarza szkolnego
 - Sala 97 – 8.30 - wejście główne, możliwość pozostawienia rzeczy osobistych w sali nr 98

Rozpoczęcie egzaminu – pozostałe przedmioty

Zdający zgłaszają się na egzamin i wchodzą do szkoły:

- biologia, chemia, fizyka – 8.30 – wejście główne, możliwość pozostawienia rzeczy osobistych w sali 98 lub 97
- wiedza o społeczeństwie, historia sztuki, historia, historia muzyki – 13.30 – wejście główne, możliwość pozostawienia rzeczy osobistych w sali 98
- informatyka – 13.30 – wejście przez szatnię, możliwość pozostawienia rzeczy osobistych w sali nr 90,

Rozpoczęcie egzaminu

- Zdający wchodzi do sali pojedynczo według kolejności na liście obecności, która będzie powieszona przed każdą salą.
- Członek ZN będzie wzywał zdających po nazwisku.

Rozpoczęcie egzaminu

- Po wejściu do sali zdający otrzymują naklejki ze swoimi danymi – numer PESEL, kod ucznia, kod szkoły.
- Zdający sprawdza numer PESEL na naklejce, a następnie poprzez złożenie podpisu **własnym długopisem** na liście obecności stwierdza jego prawidłowość.
- Członek ZN w obecności zdającego losuje numer stolika, przy którym zdający będzie zdawał egzamin maturalny, numer ten odnotowywany jest na liście zdających.

- 
- Do sali egzaminacyjnej wolno wносить jedynie materiały określone w komunikacie o materiałach i przyborach na egzamin maturalny.
 - **Nie wolno wносить telefonów komórkowych lub elektronicznych nośników informacji.**

Co wolno wnosić:

Każdy zdający **powinien** mieć na egzaminie z każdego przedmiotu długopis (lub pióro) z **czarnym tuszem (atramentem)**, przeznaczony do zapisywania rozwiązań (odpowiedzi).

Zdający nie może dokonywać zapisów w pracy ołówkiem (podstawa unieważnienia egzaminu). Rysunki – jeśli trzeba je wykonać - zdający wykonuje długopisem. Nie wykonuje się rysunków ołówkiem.

Na egzaminie zdający mogą mieć małą butelkę wody. Podczas pracy z arkuszem butelka powinna stać na podłodze przy nodze stolika.

Co wolno wnieść:

Przedmiot	Przybory i materiały pomocnicze	Obowiązkowo / fakultatywnie	Zapewnia*
biologia	linijka	fakultatywnie	zdający lub szkoła
	kalkulator prosty**	obowiązkowo	zdający lub szkoła
	<i>Wybrane wzory i stałe fizykochemiczne na egzamin maturalny z biologii, chemii i fizyki</i>	obowiązkowo	szkoła
chemia	linijka	fakultatywnie	zdający lub szkoła
	kalkulator prosty**	obowiązkowo	zdający lub szkoła
	<i>Wybrane wzory i stałe fizykochemiczne na egzamin maturalny z biologii, chemii i fizyki</i>	obowiązkowo	szkoła
fizyka	linijka	fakultatywnie	zdający lub szkoła
	kalkulator prosty**	obowiązkowo	zdający lub szkoła
	<i>Wybrane wzory i stałe fizykochemiczne na egzamin maturalny z biologii, chemii i fizyki</i>	obowiązkowo	szkoła
geografia	linijka	obowiązkowo	zdający lub szkoła
	kalkulator prosty**	obowiązkowo	zdający lub szkoła
	lupa	fakultatywnie	zdający lub szkoła
historia	lupa	fakultatywnie	zdający lub szkoła
historia sztuki	lupa	fakultatywnie	zdający lub szkoła
historia muzyki	odtwarzacz płyt CD z kompletem zapasowych baterii i słuchawkami	obowiązkowo	zdający lub szkoła
	lupa	fakultatywnie	zdający lub szkoła
informatyka	kalkulator prosty**	obowiązkowo	zdający lub szkoła
język polski	słownik ortograficzny, słownik poprawnej polszczyzny – nie mniej niż 1 na 25 osób	obowiązkowo	szkoła

Co wolno wnosić:

matematyka	linijka	obowiązkowo	zdający lub szkoła
	cyrkiel	obowiązkowo	zdający lub szkoła
	kalkulator prosty**	obowiązkowo	zdający lub szkoła
	<i>Wybrane wzory matematyczne</i>	obowiązkowo	szkoła
wiedza o społeczeństwie	kalkulator prosty**	fakultatywnie	zdający lub szkoła

- Po zajęciu miejsc przez zdających Przewodniczący Zespołu Nadzorującego omawia zasady zachowania na egzaminie, w tym zasady oddawania prac.
- Przewodniczący ZN wraz z przedstawicielem zdających (tylko z jednej sali) udaje się do Przewodniczącego SZE po materiały egzaminacyjne
- Egzamin rozpoczyna się punktualnie o godzinie wyznaczonej przez dyrektora CKE – 9.00 lub 14.00 – od rozdania zestawów egzaminacyjnych.

Zdający na polecenie Przewodniczącego ZN:

- sprawdzają czy otrzymali właściwy arkusz (gdy na sali odbywa się egzamin według nowej i starej formuły)
- zapoznają się z instrukcją na pierwszej stronie arkusza,
- sprawdzają kompletność arkusza: tzn. czy arkusz ma wszystkie strony, czy zawiera wszystkie zadania i czy są one wyraźnie wydrukowane oraz czy otrzymał *Wykaz wzorów...* (dotyczy egzaminu z matematyki, biologii, chemii, fizyki),

- zgłaszają braki przewodniczącemu ZN, który wydaje arkusz z arkuszy rezerwowych (nie wykonuje się kserokopii arkuszy egzaminacyjnych) i/lub zestaw tablic/wzorów, wydany przez CKE, zdający ma obowiązek potwierdzić wymianę swoim podpisem,
- pod kierunkiem przewodniczącego ZN kodują arkusze i karty odpowiedzi,
- poprawność zakodowania arkuszy sprawdzają członkowie ZN przed rozpoczęciem pracy z arkuszem.

Kodowanie arkusza

Kodowanie arkusza egzaminacyjnego przeprowadzane jest pod kierunkiem przewodniczącego ZN i polega na:

- wpisaniu na stronie tytułowej arkusza i na karcie odpowiedzi numeru PESEL i kodu zdającego,
- przyklejeniu na stronie tytułowej arkusza i na karcie odpowiedzi naklejki z numerem PESEL, kodem zdającego oraz kodem szkoły,
- Zamalowaniu kratki dotyczącej dysleksji, (dotyczy zdających, którzy otrzymali i zaakceptowali decyzję PSZE w sprawie sposobów dostosowania warunków i form przeprowadzania egzaminu maturalnego do potrzeb zdających).

Na arkuszu nie przyklejamy naklejki z nazwiskiem zdającego.

Kodowanie

Rysunek 1 – wygląd arkusza z naklejkami z kodami kreskowymi

IMIE
NAZWISKO
PESEL 88122704025

ETYKIETA INFORMACYJNA
NIE ODKLEJAĆ

88122704025-E17
121314-0123W

88122704025-E17
121314-0123W

88122704025-E17
121314-0123W

88122704025-E17
121314-0123W

88122704025-E17
121314-0123W

88122704025-E17
121314-0123W

88122704025-E17
121314-0123W

88122704025-E17
121314-0123W

88122704025-E17
121314-0123W

88122704025-E17
121314-0123W

88122704025-E17
121314-0123W

88122704025-E17
121314-0123W

20 naklejek kodowych
(każda z dwoma kodami):
 — zdającego
 — szkoły

Etykieta informacyjna
(NIGDZIE NIE NAKLEJAĆ)

Miejsce
na naklejkę
z kodem szkoły

doświadczenie
☐

MPO-PLA-IP-052

EGZAMIN MATURALNY Z JĘZYKA POLSKIEGO

Arkusz I

POZIOM PODSTAWOWY

Czas pracy 170 minut

ARKUSZ I

 MAJ
ROK 2005

Instrukcja dla zdającego

1. Sprawdź, czy arkusz egzaminacyjny zawiera 15 stron. Ewentualny brak zgłoś przewodniczącemu zespołu nadzorującego egzamin.
2. Rozwiązania zadań zamieść w miejscu na to przeznaczonym.
3. Pisz czytelnie. Używaj długopisu/pióra tylko z czarnym tuszem/inkiem.
4. Nie używaj korektora.
5. Błędne zapisy przekreśl.
6. Pamiętaj, że zapisy w Brudnopisie nie podlegają ocenie.
7. Możesz korzystać ze słownika poprawnej polszczyzny i słownika ortograficznego.
8. Wypełnij tę część karty odpowiedzi, którą koduje zdający. Nie wpisuj żadnych znaków w części przeznaczonej dla egzaminatora.
9. Na karcie odpowiedzi wpisz swoją datę urodzenia i PESEL. Zamaluj ■ pola odpowiadające cyfrom numeru PESEL. Błędne zaznaczenie otocz kółkiem (○) i zaznacz właściwe.

Za rozwiązanie wszystkich zadań można otrzymać łącznie 30 punktów

Część I – 20 pkt
Część II – 50 pkt

Zaczynamy powołania!

Wypełnia zdający przed
rozpoczęciem pracy

 PESEL ZDAJĄCEGO

tylko
OKC Kraków,
OKC Wrocław

 KOD
ZDAJĄCEGO

Kodowanie

strona tytułowa arkusza

WYPEŁNIĆ UCIEŃ WYPEŁNIA ZESPÓŁ NADZORUJĄCY

KOD UCZNIA

PESEL

miejsce na naklejkę z kodem

☐ dysleksja

SPRAWDZIAN W SZÓSTEJ KLASIE SZKOŁY PODSTAWOWEJ

Instrukcja dla ucznia

- Sprawdź, czy zestaw egzaminacyjny zawiera 8 stron. Ewentualny brak stron lub inne usterki zgłoś nauczycielowi.
- Na tej stronie i na karcie odpowiedzi wpisz swój kod i numer PESEL.
- Czytaj uważnie wszystkie teksty i zadania.
- Rozwiązania zapisuj długopisem albo piórem z czarnym tuszem/atramentem. Nie używaj korektora.
- W zadaniach od 1. do 20. są podane cztery odpowiedzi: A, B, C, D. Odpowiada im następujący układ krątek na karcie odpowiedzi:

A	B	C	D
---	---	---	---

- Wybierz tylko jedną odpowiedź i zamaluj kratkę z odpowiadającą jej literą - np. gdy wybrałeś odpowiedź „A”:

☒	B	C	D
-------------------------------------	---	---	---

- Staraj się nie popełniać błędów przy zaznaczaniu odpowiedzi, ale jeśli się pomylisz, błędne zaznaczenie otocz kółkiem i zaznacz inną odpowiedź.

☒	B	C	☒
-------------------------------------	---	---	-------------------------------------

- Rozwiązania zadań od 21. do 25. zapisz czytelnie i starannie w wyznaczonych miejscach. Pomyłki przekreślaj.
- Ostatnia strona arkusza jest przeznaczona na brudnopis. Zapisy w brudnopisie nie będą sprawdzane.

Powodzenia!

Liczba punktów
do uzyskania: 40



karta odpowiedzi

PESEL

KOD UCZNIA

WYPEŁNIA EGZAMINATOR

Nr zad.	Odpowiedzi			
1	A	B	C	D
2	A	B	C	D
3	A	B	C	D
4	A	B	C	D
5	A	B	C	D
6	A	B	C	D
7	A	B	C	D
8	A	B	C	D
9	A	B	C	D
10	A	B	C	D
11	A	B	C	D
12	A	B	C	D
13	A	B	C	D
14	A	B	C	D
15	A	B	C	D
16	A	B	C	D
17	A	B	C	D
18	A	B	C	D
19	A	B	C	D
20	A	B	C	D

Miejsce na naklejkę
z kodem

WYPEŁNIA ZESPÓŁ NADZORUJĄCY

C	L	V	2	2	2
D	M	W	3	3	3
E	N	X	4	4	4
F	O	Y	5	5	5
G	P	Z	6	6	6
H	Q	1	7	7	7
I	R	2	8	8	8
J	S	3	9	9	9

dysleksja ☐

Nr zad.	Nr kryt.	Liczba punktów			
21	I	0	1		
	II	0	1		
22	I	0	1		
	II	0	1		
23	I	0	1		
	II	0	1		
24	I	0	1	2	
	II	0	1	2	
25	I	0	1	2	3
	II	0	1		
	III	0	1	2	
	IV	0	1	2	
	V	0	1	2	

SUMA
PUNKTÓW

D J

D - dziesiątki

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

J - jedności

J 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Spóźnienie na egzamin

Po rozdaniu zdającym zestawów egzaminacyjnych osoby spóźnione nie zostają wpuszczone do sali egzaminacyjnej. W uzasadnionych przypadkach, jednak nie później niż po zakończeniu czynności organizacyjnych, decyzję o wpuszczeniu do sali egzaminacyjnej zdającego spóźnionego podejmuje Przewodniczący ZN, ale zdający kończy pracę z zestawem egzaminacyjnym o czasie zapisanym na tablicy (planszy).

Przebieg egzaminu

Po czynnościach organizacyjnych przewodniczący zespołu nadzorującego zapisuje na tablicy, w widocznym miejscu, czas rozpoczęcia i zakończenia pracy z arkuszem.

Odtwarzanie płyt CD

Bezpośrednio po zapisaniu godziny rozpoczęcia i zakończenia egzaminu następuje odtwarzanie płyty CD w przypadku:

- egzaminu maturalnego z języka obcego na poziomie podstawowym,
- egzaminu maturalnego z języka obcego na poziomie rozszerzonym.

Przebieg egzaminu

W trakcie trwania egzaminu zdający komunikują się z członkami ZN poprzez podniesienie ręki. Do zdającego podchodzi wówczas wyznaczony członek ZN.

Może to nastąpić w sytuacji:

- problemów z kodowaniem arkusza,
- potrzeby skorzystania ze słownika (j. polski),
- złego samopoczucia,
- konieczności opuszczenia sali w sytuacji szczególnej,
- ukończenia pracy z arkuszem przed zakończeniem egzaminu.

Zdający nie mogą zadawać pytań dotyczących zadań egzaminacyjnych.

Przebieg egzaminu

- Na egzaminie każdy zdający korzysta z własnych przyborów piśmienniczych, linijki, cyrkla, kalkulatora itd.
- Zdający nie mogą pożyczać przyborów od innych zdających.
- Jeżeli zdający będzie chciał skorzystać ze słownika na egzaminie z j. polskiego zgłasza taką potrzebę poprzez podniesienie ręki. Członek ZN przyniesie słownik do stolika zdającego wraz z płynem dezynfekującym, z którego zdający ma obowiązek skorzystać przed skorzystaniem ze słownika.

Przebieg egzaminu

- Podczas egzaminu zdający **nie opuszcza sali egzaminacyjnej**. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący zespołu nadzorującego może zezwolić zdającemu na opuszczenie sali egzaminacyjnej po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość kontaktowania się zdającego z innymi osobami, z wyjątkiem osób udzielających pomocy medycznej.
- W przypadku konieczności wyjścia z sali zdający **sygnalizuje taką potrzebę przez podniesienie ręki**. Po uzyskaniu zezwolenia przewodniczącego zespołu nadzorującego na wyjście zdający pozostawia zamknięty arkusz egzaminacyjny na swoim stoliku, a czas jego nieobecności jest odnotowywany w protokole przebiegu egzaminu w sali.

Przebieg egzaminu

- Jeśli zdający **ukończył pracę przed czasem**, odkłada zamknięty arkusz na brzeg stolika, zgłasza ukończenie pracy przewodniczącemu ZN przebieg egzaminu przez **podniesienie ręki** i za jego przyzwoleniem (po sprawdzeniu przez członka zespołu nadzorującego poprawności zakodowania arkusza i karty odpowiedzi) wychodzi z sali, nie zakłócając pracy pozostałym zdającym.
- Zdający może opuścić na stałe salę egzaminacyjną (jeżeli zakończył pracę z arkuszem) najpóźniej na 15 minut przed czasem wyznaczonym jako czas zakończenia pracy z arkuszem. W ciągu ostatnich 15 minut przed zakończeniem egzaminu (nawet jeżeli zdający skończył pracę z arkuszem egzaminacyjnym) zdający nie opuszczają sali egzaminacyjnej.

Przebieg egzaminu

- **Po upływie czasu przeznaczanego na rozwiązywanie zadań danej części egzaminu zdający pozostawia na stoliku swój zamknięty, poprawnie zakodowany arkusz egzaminacyjny i oczekuje na zgodę przewodniczącego zespołu nadzorującego na opuszczenie sali.**
- **Zdający po każdym egzaminie zabierają naklejki ze sobą i przynoszą na kolejny egzamin.**
- **Brak naklejki na kolejnym egzaminie skutkuje koniecznością ręcznego zakodowania pracy.**
- **Naklejki przechowujemy do czasu ewentualnego egzaminu poprawkowego, na który należy je przynieść**

Przebieg egzaminu

W przypadku egzaminu z **informatyki** po przerwie, trwającej 30 minut, odbywa się druga część egzaminu. Zdający, po otrzymaniu arkusza, postępuje analogicznie jak podczas pracy z arkuszem w pierwszej części egzaminu.

Pakowanie prac zdających

Po zakończeniu egzaminu członkowie zespołu nadzorującego w obecności przedstawiciela zdających przeliczają, porządkują, kompletują i pakują materiały egzaminacyjne zgodnie z instrukcją OKE.

Po egzaminie

- Po opuszczeniu sali egzaminacyjnej zdający niezwłocznie opuszcza budynek szkolny i oddala się od niego.
- Zdający po egzaminie dzielą się wrażeniami między sobą telefonicznie, z wykorzystaniem komunikatorów mediów społecznościowych, aby unikać spotkań w grupie, np. przy wejściu do szkoły.

Sytuacje szczególne

Przerwanie egzaminu pisemnego z przyczyn zdrowotnych lub losowych

- Jeżeli podczas trwania części pisemnej egzaminu zdający przerywa ten egzamin z przyczyn zdrowotnych lub losowych, przewodniczący ZN organizuje pomoc, dbając o to, aby zdający nie miał możliwości kontaktu z innymi osobami z wyjątkiem osób udzielających mu pomocy. Rejestruje godzinę przerwania egzaminu tego zdającego i jeśli zdający poczuje się na siłach kontynuować egzamin, może na to zezwolić.
- Zdającemu, który postanowił kontynuować egzamin, nie przedłuża się czasu trwania egzaminu.

- W przypadku, kiedy zdający przerwał egzamin i nie podjął pracy, przewodniczący ZN odbiera jego pracę i po zakończeniu egzaminu pakuje do oddzielnej koperty.
- Przewodniczący SZE informuje zdającego o możliwości ubiegania się o przystąpienie do egzaminu w terminie dodatkowym.
- Dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej podejmuje decyzję o:
 - skierowaniu pracy zdającego do oceny przez egzaminatora albo
 - przyznaniu zdającemu prawa do przystąpienia do egzaminu w terminie dodatkowym, po przedstawieniu przez zdającego lub jego rodziców udokumentowanego wniosku w tej sprawie.

Termin dodatkowy

- Zdający ma prawo, w szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych uniemożliwiających przystąpienie zgodnie z harmonogramem do części pisemnej egzaminu z danego przedmiotu lub przedmiotów, zdawać egzamin w terminie dodatkowym (w lipcu 2020 r.) po uzyskaniu zgody od dyrektora OKE
- Zdający lub jego rodzice nie później niż w dniu, w którym odbywa się egzamin z danego przedmiotu, składają do dyrektora macierzystej szkoły udokumentowany wniosek o umożliwienie przystąpienia do egzaminu w terminie dodatkowym.

Termin dodatkowy

- Powyższe zapisy dotyczą również zdających, którzy przerwali zdawanie egzaminu pisemnego z przyczyn zdrowotnych lub losowych.
- Dla zdających, którzy uzyskali zgodę dyrektora Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej na przystąpienie do egzaminu maturalnego w dodatkowym terminie, egzamin ten odbywać się będzie w dniach od 8 do 14 lipca 2020 r. w miejscu wskazanym przez dyrektora OKE.

Unieważnienie egzaminu na szczecblu szkoły następuje w przypadku:

- stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zadań egzaminacyjnych przez zdającego,
- **wniesienia** lub korzystania przez zdającego w sali egzaminacyjnej z urządzenia telekomunikacyjnego lub materiałów albo przyborów pomocniczych niewymienionych w wykazie ogłoszonym przez dyrektora CKE,
- zakłócania przez zdającego prawidłowego przebiegu części pisemnej egzaminu maturalnego w sposób utrudniający pracę pozostałym zdającym.

Unieważnienie egzaminu na szczecblu szkoły

- Zdający, któremu przewodniczący SZE (dyrektor szkoły) unieważnił egzamin maturalny:
 - z jednego z przedmiotów obowiązkowych lub
 - z jedyne go zdawanego przedmiotu dodatkowego lub
 - ze wszystkich przedmiotów dodatkowychnie zdał egzaminu maturalnego i nie może przystąpić w tym samym roku do egzaminu maturalnego w terminie poprawkowym.
- Unieważnienie egzaminu z jednego przedmiotu nie stanowi przeszkody w przystępowaniu do egzaminów z pozostałych przedmiotów.

Unieważnienie egzaminu na szczecblu OKE następuje w przypadku:

- stwierdzenia, podczas sprawdzania pracy egzaminacyjnej zdającego:
 - niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez zdającego lub
 - występowania w jego pracy egzaminacyjnej jednakowych sformułowań wskazujących na udostępnienie rozwiązań innemu zdającemu lub korzystanie z rozwiązań innego zdającego,
- zgłoszenia przez zdającego uzasadnionych zastrzeżeń związanych z naruszeniem przepisów dotyczących przeprowadzania części ustnej lub części pisemnej egzaminu maturalnego, jeżeli to naruszenie mogło wpłynąć na wynik tego egzaminu,

Unieważnienie egzaminu na szczeblu OKE następuje w przypadku:

- zaistnienia okoliczności prowadzących do naruszenia przepisów dotyczących przeprowadzania egzaminu maturalnego, jeżeli to naruszenie mogło wpłynąć na wynik tego egzaminu,
- niemożności ustalenia wyników danego egzaminu z powodu zaginięcia lub zniszczenia pracy egzaminacyjnej.

Dyrektor OKE

przekazuje zdającemu – za pośrednictwem dyrektora szkoły – **pisemną informację o zamiarze** unieważnienia danej części egzaminu

Dyrektor szkoły

niezwłocznie przekazuje informację zdającemu

2 dni robocze od otrzymania informacji

Zdający

składa wniosek do dyrektora OKE o wgląd do dokumentacji

nie więcej niż 7 dni od otrzymania wniosku

Dyrektor OKE

umożliwia zapoznanie się z dokumentacją oraz złożenie wyjaśnień

nie więcej niż 7 dni od otrzymania wniosku

Dyrektor OKE

odstępuje od zamiaru unieważnienia

albo

Zdający

nie składa wniosku do dyrektora OKE o wgląd do dokumentacji

14 dni od upływu terminu złożenia wniosku

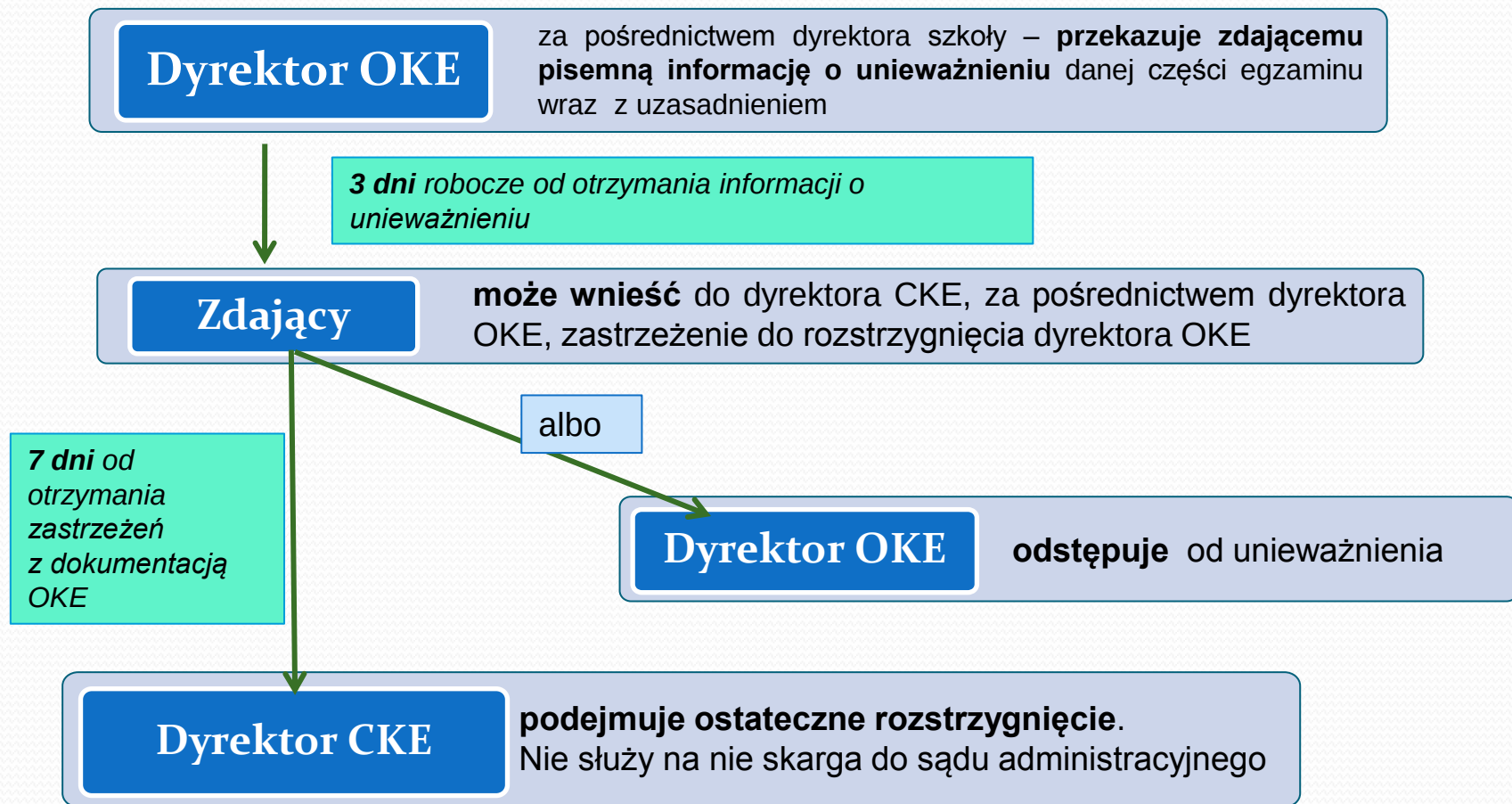
Dyrektor OKE

podtrzymuje zamiar i **unieważnia** daną część egzaminu

Dyrektor OKE

za pośrednictwem dyrektora szkoły – **przekazuje** zdającemu **pisemną informację o unieważnieniu** danej części egzaminu wraz z uzasadnieniem

Unieważnienia - niesamodzielną praca zdającego



Zgłaszanie zastrzeżeń

- Jeżeli zdający uzna, że w trakcie egzaminu maturalnego zostały naruszone przepisy dotyczące jego przeprowadzania, może, w terminie 2 dni od daty egzaminu maturalnego w części pisemnej z danego przedmiotu, zgłosić pisemnie zastrzeżenie do dyrektora OKE. Zastrzeżenie musi zawierać uzasadnienie.
- Dyrektor OKE rozpatruje zastrzeżenie w terminie 7 dni od daty jego otrzymania i informuje zdającego pisemnie o wyniku rozstrzygnięcia
- Zdający, w terminie 3 dni roboczych, może wnieść do dyrektora CKE zastrzeżenia do rozstrzygnięcia dyrektora OKE.
- Dyrektor CKE rozpatruje zastrzeżenia w terminie 7 dni od dnia ich wniesienia.
- Rozstrzygnięcie dyrektora CKE jest ostateczne.
- W razie stwierdzenia naruszenia przepisów dyrektor OKE lub dyrektor CKE może unieważnić egzamin z danego przedmiotu (w stosunku do wszystkich absolwentów, absolwentów w poszczególnych szkołach, a także w stosunku do poszczególnych absolwentów) i zarządzić jego ponowne przeprowadzenie.
- Nowy termin egzaminu ustala dyrektor CKE.

Wgląd do sprawdzonej pracy

- Absolwent ma prawo wglądu do sprawdzonej i ocenionej swojej pracy egzaminacyjnej, w miejscu i czasie wskazanym przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej, w ciągu 6 miesięcy od dnia wydania przez okręgową komisję egzaminacyjną świadectw dojrzałości, aneksów i zaświadczeń o wynikach egzaminu maturalnego.
- Nie dopuszcza się możliwości dokonywania wglądu przez pełnomocnika lub z udziałem pełnomocnika albo innej osoby wskazanej przez zdającego.
- Wniosek o wgląd do pracy egzaminacyjnej składa się do dyrektora właściwej komisji okręgowej. Wniosek może być złożony osobiście przez absolwenta lub osobę występującą w jego imieniu, lub przesłany do komisji okręgowej drogą elektroniczną, faksem lub pocztą tradycyjną (**załącznik 25a**).

Wgląd do sprawdzonej pracy

- Wniosek o wgląd można również złożyć w innej formie, niż przez wypełnienie formularza **załącznika 25a**, np. drogą listową/e-mailową. We wniosku o wgląd do pracy egzaminacyjnej należy wskazać:
 - imię i nazwisko zdającego
 - PESEL zdającego
 - dane teleadresowe osoby dokonującej wglądu, w tym adres pocztowy oraz – jeżeli to tylko możliwe – adres e-mail oraz/lub numer telefonu komórkowego lub inny sposób kontaktu umożliwiający jak najszybsze przekazanie informacji o wyznaczonym terminie wglądu
 - przedmiot i poziom egzaminu, którego wgląd dotyczy.
- Wnioski o wgląd są przyjmowane i rozpatrywane od dnia wydania przez OKE świadectw dojrzałości, aneksów i zaświadczeń o wynikach egzaminu, zgodnie z kolejnością wpływu.
- Dalsza procedura dostępna na stronach CKE i OKE Kraków
- W zależności od rozwoju sytuacji epidemicznej w kraju, CKE zastrzega możliwość wprowadzenia kolejnych zasad organizacji i przeprowadzania wglądów w 2020 r., mających na celu zwiększenie bezpieczeństwa zdających oraz pracowników OKE uczestniczących we wglądach. Jeżeli będzie to konieczne, dalsze wytyczne dotyczące wglądów zostaną wydane do 31 lipca 2020 r.

Inne sytuacje

- Egzamin maturalny z informatyki
- Egzamin maturalny na komputerze

Osoby, zdające ww. egzaminy proszę o indywidualny kontakt z pedagog E. Gurgul z wykorzystaniem dostępnych kanałów komunikacji (e-dziennik, moodle, fb, messenger)

Wyniki egzaminu

Termin poprawkowy

Warunki zdania egzaminu maturalnego

- Zdający zdał egzamin maturalny, jeżeli z każdego egzaminu obowiązkowego na poziomie podstawowym uzyskał co najmniej 30% punktów możliwych do uzyskania na danym zdawanym poziomie oraz przystąpił do co najmniej jednego egzaminu w części pisemnej na poziomie rozszerzonym.
- Zdający, który przystąpił do egzaminu maturalnego tylko z jednego przedmiotu dodatkowego i któremu ten egzamin unieważniono, nie zdał egzaminu maturalnego.
- Wyniki uzyskane w części pisemnej egzaminu maturalnego z przedmiotów dodatkowych nie mają wpływu na zdanie części pisemnej egzaminu maturalnego.
- Jeżeli absolwent nie przystąpi do zadeklarowanego egzaminu dodatkowego lub ten egzamin został mu unieważniony ma na świadectwie wpis 0%.

Informowanie o wynikach egzaminu maturalnego

- Wyniki części ustnej egzaminu są ogłaszane przez przewodniczącego przedmiotowego zespołu egzaminacyjnego w dniu egzaminu w miejscu i w czasie ustalonym przez przewodniczącego SZE.
- Wyniki części pisemnej egzaminu ustalone przez okręgową komisję egzaminacyjną są **ostateczne**. OKE przekazuje je dyrektorowi szkoły w celu ich ogłoszenia w dniu **11 sierpnia 2020 r.**
- Zdający, który zdał egzamin maturalny, otrzymuje **świadectwo dojrzałości** i jego **odpis** wydane przez OKE. Świadectwa i odpisy są przekazywane absolwentom, za potwierdzeniem odbioru w szkole.
- Zdający, który nie zdał egzaminu maturalnego otrzymuje pisemną informację o wynikach tego egzaminu w szkole.
- Zdający za pośrednictwem szkoły otrzymują hasła umożliwiające dostęp do systemu OBIEG, w którym znajdują się informacje szczegółowe o wynikach egzaminu maturalnego. Hasła będą wydawane zdającym podczas pierwszego zdawanego przez nich egzaminu.

Sprawdzanie wyników matury:

- <http://www.oke.krakow.pl>

The screenshot shows the website of the Regional Examination Commission in Kraków. The browser's address bar displays <http://www.oke.krakow.pl/inf/>. The website header features the OKĘ logo and the text "OKRĘGOWA KOMISJA EGZAMINACYJNA W KRAKOWIE". A red arrow points to the "OBIEG" link in the navigation bar, which is circled in red. Other navigation links include "STRONA GŁÓWNA", "SIOEO", "SMOK", "KRAK", "UMOWY", "Moodle - Egzaminatorzy", "BIP", "KONTAKT", "O OKE", and "LINKI".

On the left side, there is a vertical menu with buttons for different exam types: "Egzamin ósmoklasisty", "Egzamin maturalny", "Egzamin zawodowy", "Egzamin eksternistyczny", "Dla zdających i absolwentów", and "Arkusze egzaminacyjne".

The main content area displays two news items:

- Informacja dyrektora CKE z 18 marca 2020 r. dotycząca egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie –sesja styczeń–luty 2020**
środa, 18-03-2020 godz. 15:00 Odsłon 1,009
Prosimy o zaznajomienie się z komunikatem dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej z 18 marca 2020 r. dotyczącym egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie, przeprowadzonego w sesji styczeń – luty 2020 r. – Formuła 2012 oraz Formuła 2017:
Informacja dyrektora CKE – 18 marca 2020 r.
- Komunikat w sprawie wydawania świadectw, dyplomów i suplementów – egzamin potwierdz. kwal. w zawodzie, sesja styczeń–luty 2020**
środa, 18-03-2020 godz. 12:00 Odsłon 572

The bottom of the screenshot shows the Windows taskbar with various application icons and the system clock displaying 13:14 on 2020-03-25.

Sprawdzanie wyników matury:

- <http://www.oke.krakow.pl>

The screenshot shows the website of the Regional Examination Commission in Kraków. The header includes the logo and name of the commission. The main navigation bar contains links to various sections. On the left, there is a vertical menu with buttons for different exam types. The main content area features the 'System OBIEG' section, which lists services available to users. A red arrow points to the 'Serwis dla ucznia' (Student Service) link in the list.

OKRĘGOWA KOMISJA W KRAKOWIE

Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Krakowie

STRONA GŁÓWNA SIOEO OBIEG SMOK KRAK UMOWY Moodle - Egzaminatorzy BIP KONTAKT O OKE LINKI

Egzamin ósmoklasisty

Egzamin maturalny

Egzamin zawodowy

Egzamin eksternistyczny

Dla zdających i absolwentów

Arkusze egzaminacyjne

System OBIEG

Serwisy w systemie OBIEG

- Serwis dla dyrektora szkoły
- Serwis dla ucznia
- Serwis dla Kuratorium Oświaty
- Serwis dla organów prowadzących
- Zbiór instrukcji dla użytkowników systemu OBIEG - egzamin gimnazjalny
- Zbiór instrukcji dla użytkowników systemu OBIEG - egzamin maturalny

Ostatnia Aktualizacja: środa, 28-11-2018 godz. 14:35 | Odsłon: 5,333,856

www.oke.krakow.pl/inf

20190826 EM Infor....zip

Pokaż wszystkie

13:17 2020-03-25

Sprawdzanie wyników matury:

- <http://www.oke.krakow.pl>



The screenshot shows the official website of the Regional Examination Commission in Kraków (OKE w Krakowie). The header features the OKE logo and the text "OBIEG" in large, bold letters. Below this, the address "Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Krakowie, os. Szkolne 37, 31-978 Kraków" is displayed. A navigation bar includes links for "Strona główna", "Najczęstsze pytania", and "Telefony". On the left side, there is a menu with links for "Uczeń", "Dyrektor", "Organ prowadzący", and "Organ nadzorujący". The main content area is a login form with fields for "PESEL:" (containing the number 12345678901) and "Hasło:" (containing seven dots). Below these fields are two buttons: "Loguj się" and "Wyczyść".

OKE
OKRĘGOWA
K.O.M.I.S.J.A
EGZAMINACYJNA
W KRAKOWIE

OBIEG

Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Krakowie, os. Szkolne 37, 31-978 Kraków

[Strona główna](#) [Najczęstsze pytania](#) [Telefony](#)

- ➔ Uczeń
- ➔ Dyrektor
- ➔ Organ prowadzący
- ➔ Organ nadzorujący

PESEL:

Hasło:

[Loguj się](#) [Wyczyść](#)

Termin poprawkowy

Do egzaminu maturalnego w terminie poprawkowym może przystąpić absolwent, który nie zdał egzaminu wyłącznie z jednego przedmiotu obowiązkowego w części pisemnej na poziomie podstawowym, pod warunkiem że:

- przystąpił do wszystkich egzaminów z przedmiotów obowiązkowych w czerwcu/lipcu w części pisemnej i żaden jego egzamin nie został unieważniony,
- przystąpił do egzaminu z co najmniej jednego przedmiotu dodatkowego na poziomie rozszerzonym w części pisemnej i egzamin ten nie został mu unieważniony,
- **w terminie 3 dni roboczych od daty ogłoszenia wyników egzaminu, najpóźniej 14 sierpnia 2020 r.** złożył do dyrektora szkoły pisemne oświadczenie o ponownym przystąpieniu do egzaminu z danego przedmiotu, zgodnie z deklaracją ostateczną.
- Terminy egzaminów poprawkowych:
 - pisemne 8 września 2020 r. godz. 9:00
- Wyniki egzaminów poprawkowych – 30 września 2020 r.

Przystąpienie do matury w kolejnych latach

- Absolwent, który nie przystąpił do egzaminu maturalnego w roku ukończenia szkoły lub który nie zdał egzaminu maturalnego może przystąpić do niego w kolejnych latach.
- Termin składania deklaracji maturalnych wraz z dokumentami umożliwiającymi dostosowanie warunków i form egzaminu do potrzeb zdających dla absolwentów upływa 7 lutego roku szkolnego, w którym absolwent chce przystąpić do egzaminu maturalnego.
- Po 5 latach od pierwszego przystąpienia do egzaminu absolwent, który nie zdał egzaminu przystępuje do niego w całości wg zasad obowiązujących w danym roku.

Przystąpienie do matury w kolejnych latach

- W przypadku absolwentów, którzy w 2020 r. przystąpili do egzaminu maturalnego po raz pierwszy, ale nie zdali tego egzaminu, pięcioletni okres przystępowania do egzaminu maturalnego z danego przedmiotu lub danych przedmiotów zgodnie z przepisami obowiązującymi w roku, w którym przystępowali do egzaminu maturalnego po raz pierwszy, w zakresie egzaminu maturalnego przeprowadzanego w części ustnej, liczy się od października 2020 r.
- Absolwenci z roku 2020, którzy w roku szkolnym 2019/2020 nie zdali egzaminu maturalnego, w kolejnych latach przystępowania do egzaminu **są zobowiązani przystąpić do egzaminu lub egzaminów z przedmiotów obowiązkowych w części ustnej, aby otrzymać świadectwo dojrzałości.**

Przystąpienie do matury w kolejnych latach

- Absolwent, który w 2020 r. nie zdał egzaminu maturalnego, jeżeli w latach szkolnych następujących po roku szkolnym 2019/2020 przystępuje ponownie do części pisemnej egzaminu maturalnego w zakresie przedmiotu obowiązkowego lub przedmiotów obowiązkowych, z których nie otrzymał co najmniej 30% punktów możliwych do uzyskania, przystępuje także do egzaminu maturalnego z przedmiotu obowiązkowego lub przedmiotów obowiązkowych w części ustnej.

Opłata za egzamin maturalny

Egzamin maturalny z każdego przedmiotu obowiązkowego i przedmiotu dodatkowego na danym poziomie, zarówno w części ustnej, jak i w części pisemnej, jest odpłatny dla:

- absolwentów, którzy po raz trzeci i kolejny przystępują do egzaminu maturalnego z tego samego przedmiotu obowiązkowego lub z tego samego przedmiotu dodatkowego oraz dla
- **absolwentów, którzy przystępują do egzaminu maturalnego z tego samego przedmiotu dodatkowego, który w poprzednim roku lub w poprzednich latach zgłaszali w deklaracji, ale nie przystąpili do egzaminu maturalnego z tego przedmiotu.**

„Kolejny raz”, o którym mowa w pkt 20.1., oznacza „kolejny rok”. Przystąpienie do egzaminu w terminie głównym / dodatkowym oraz poprawkowym w tym samym roku jest traktowane jako przystąpienie do egzaminu maturalnego z danego przedmiotu na danym poziomie **jeden raz**.

Opłata za egzamin maturalny z każdego przedmiotu obowiązkowego i przedmiotu dodatkowego, zarówno w części ustnej, jak i w części pisemnej, na danym poziomie, wynosi 50 zł brutto. Opłata ta stanowi dochód budżetu państwa. Opłatę za egzamin maturalny, wnosi się w terminie od 1 stycznia do 7 marca, na rachunek bankowy wskazany przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej. **Niewniesienie w tym terminie opłaty za egzamin maturalny skutkuje brakiem możliwości przystąpienia do tego egzaminu.** Opłata nie podlega zwrotowi w razie rezygnacji z przystąpienia do egzaminu bądź nieprzystąpienia do egzaminu.

Komunikaty | Zespół Szkół Nr 3 | Plan lekcji | Informacje o egzaminie maturalnym | Zaproszenie do udziału w Maio | Projekty aktów prawnych - Biuro | Plan zajęć UEK WFR51-1212

Niebezpieczona | www.oke.krakow.pl/inf/staticpages/index.php?page=20190103120219305

OKŁ OKRĘGOWA KOMISJA EGZAMINACYJNA W KRAKOWIE

STRONA GŁÓWNA SIOEO OBIEG SMOK UMOWY Moodle - Egzaminatorzy BIP KONTAKT O OKE LINKI

Egzamin maturalny

[Egzamin ósmoklasisty](#)[Egzamin gimnazjalny](#)[Egzamin maturalny](#)[Egzamin z kwalifikacji](#)[Egzamin eksternistyczny](#)[Dla zdających i absolwentów](#)[Arkusze egzaminacyjne](#)[Wyniki egzaminów](#)[Szkolenia na egzaminatorów](#)[Obserwacje egzaminów zew.](#)[Publikacje pracowników OKE](#)[Zgłoszenie/likwidacja szkoły](#)[Zamówienia publiczne](#)

Komunikaty

Organizacja

Informatory

O egzaminie

Wyniki

Dostosowania

Pracownia matur
☎12 68 32 170 – 176
☎12 68 32 149

Pracownia języków obcych
☎12 68 32 178
☎12 68 32 165, 167, 168

16:12 25.03.2019

Komunikaty | Zespół Szkół Nr 3 | Plan lekcji | Język polski – część ustna - Okrę... | Zaproszenie do udziału w Mał... | Projekty aktów prawnych – Biulet... | Plan zajęć UEK WFFRS1-1212 |

Niebezpieczona | www.oke.krakow.pl/inf/staticpages/index.php?page=jp_cz_ustna

OKRĘGOWA KOMISJA EGZAMINACYJNA W KRAKOWIE

STRONA GŁÓWNA SIOEO OBIEG SMOK UMOWY Moodle - Egzaminatory BIP KONTAKT O OKE LINKI

Język polski – część ustna

Zbiór zadań do części ustnej

Film z przykładowym nagraniem egzaminu ustnego

Egzamin ósmoklasisty

Egzamin gimnazjalny

Egzamin maturalny

Egzamin z kwalifikacji

Egzamin eksternistyczny

Dla zdających i absolwentów

Arkusze egzaminacyjne

Wyniki egzaminów

Szkolenia na egzaminatorów

Obserwacje egzaminów zew.

Publikacje pracowników OKE

Zgłoszenie/likwidacja szkoły

Zamówienia publiczne

Język polski - Egzamin ustny - Zbiór zadań Z...

Do obejrzenia Udostępnij

00:06:48

Film o przeprowadzeniu części ustnej z wykorzystaniem komputera

Język polski - Egzamin z wykorzystaniem ko...

Do obejrzenia Udostępnij

Egzamin maturalny od roku szkolnego 2014/2015. Część ustna z języka polskiego z wykorzystaniem komputera.

16:10 25.03.2019



POWODZENIA!!!