

Regulamin realizacji praktyki zawodowej w formie projektu edukacyjnego w Zespole Szkół Nr 3 im. Antoniego Kocjana w Olkuszu

1. Uczniowie mogą odbywać praktykę zawodową w formie projektu edukacyjnego w roku szkolnym 2020/2021 na podstawie §1b Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 października 2020 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. 2020 poz. 1830).
2. Projekt edukacyjny to zespołowe lub pojedyncze działanie uczniów/a wykonywane pod nadzorem kierownika szkolenia praktycznego, zwanego koordynatorem. Celem grupy uczniów pracujących nad wybranym projektem jest rozwiązanie konkretnego problemu z wykorzystaniem różnych metod. Wskazany przez kierownika nauczyciel wspiera uczniów w realizacji projektu.
3. Projekt edukacyjny składa się z następujących działań:
 - a) wybranie tematu projektu edukacyjnego;
 - b) określenie celów projektu edukacyjnego;
 - c) wykonanie zaplanowanych działań;
 - d) przedstawienie rezultatów.
4. Projekt powinien dotyczyć treści podstawy programowej kształcenia zawodowego w technikum i nie może wykraczać poza treści zrealizowane od początku klasy pierwszej do momentu przystąpienia do realizacji projektu.
5. Czas realizacji projektu jest zbieżny z czasem trwania praktyk zawodowych, wynikającym z ramowych planów nauczania.
6. Koordynatorem projektów edukacyjnych jest kierownik szkolenia praktycznego. Jego zadaniami są:
 - a) zebranie od poszczególnych nauczycieli propozycji tematów projektu, sporządzenie ich listy zbiorczej;
 - b) przedstawienie tematów projektu uczniom, których to dotyczy;
 - c) poinformowanie uczniów o zasadach realizacji projektu;
 - d) udzielanie nauczycielom pomocy merytorycznej na temat metody projektu;
 - e) monitorowanie stanu realizacji projektów przy współpracy z nauczycielami;
 - f) nadzór nad dokumentacją projektów;
 - g) dokonywanie zapisów dotyczących realizacji przez ucznia projektu edukacyjnego w dokumentacji szkolnej (dziennik lekcyjny, arkusze ocen, świadectwa, inne ustalone przez szkołę);
 - h) podsumowanie realizacji projektów.

7. Procedura wybierania tematu:
 - a) Nauczyciele ustalają tematy projektów i przedstawiają je koordynatorowi.
 - b) Koordynator udostępnia uczniom informacje o projekcie oraz tematy.
 - c) Uczniowie wybierają temat z listy.
 - d) Uczniowie dokonują wyboru określonego tematu poprzez złożenie wspólnej deklaracji ze wskazaniem wszystkich członków zespołu w liczbie nieprzekraczającej 5.
 - e) Uczniów do grup przydziela kierownik szkolenia praktycznego, czyli koordynator, po konsultacji z uczniami i nauczycielem.
 - f) Ten sam temat projektu może być wybrany przez kilka zespołów uczniowskich.
8. Na początku projektu edukacyjnego koordynator i nauczyciele przeprowadzają spotkanie online z uczniami, na którym udzielają uczniom wskazówek i odpowiadają na ich pytania.
9. Kierownik szkolenia praktycznego – koordynator:
 - a) wskazuje tematy projektów;
 - b) zapoznaje uczniów z dokumentacją projektu;
 - c) monitoruje realizację projektu;
 - d) dokonuje oceny projektu we współpracy z nauczycielami, którzy wspomagali jego realizację.
10. Nauczyciel:
 - a) omawia z uczniami zakres tematyczny;
 - b) pomaga uczniom w wypełnianiu karty projektu;
 - c) prowadzi konsultacje dla uczniów realizujących projekt;
 - d) zgłasza koordynatorowi fakt, iż projekt nie jest realizowany.
11. Realizacja projektu rozpoczyna się od spotkania, na którym koordynator i nauczyciele wraz z uczniami wspólnie ustalają:
 - czas realizacji projektu (termin rozpoczęcia i zakończenia);
 - formy pracy, zbierania informacji i dokumentowania prac;
 - podział zadań w zespole i zasady współpracy;
 - kryteria oceny projektu;
 - sposób prezentacji i podsumowania projektu, wpisując je do karty projektu – załącznik nr 3;
 - terminy i metody konsultacji.
12. Realizacja projektu dokonywana jest zdalnie. Wykorzystywane są w nim nowoczesne środki przesyłania informacji (email, komunikatory, platformy do wideokonferencji, itp.).
13. Podczas pracy nad projektem, nauczyciel monitoruje prace zespołu i poszczególnych jego członków oraz udziela wskazówek.
14. Nauczyciele nie będący opiekunami projektów są zobowiązani do udzielenia wsparcia w realizacji projektu zespołowi projektowemu, który zwróci się o pomoc, a także, na prośbę

kierownika szkolenia praktycznego, biorą udział w opracowaniu kryteriów oceny projektu i ocenianiu.

15. Zakończeniem projektu jest prezentacja jego wyników (efektów pracy) w formie ustalonej z koordynatorem i nauczycielem. Prezentacja ma pokazać produkt/efekt końcowy.
16. Każdy zespół wykona również prezentację multimedialną na płycie CD, lub innym nośniku cyfrowym, opisanym, jak w załączniku nr 2, podsumowującą realizowane działania. Prezentacja ta będzie złożona u kierownika szkolenia praktycznego i zarchiwizowana, stanowiąc dowód ukończenia projektu.
17. Oceny projektu dokonuje kierownik szkolenia praktycznego, który może konsultować się z innymi nauczycielami przed jej dokonaniem. Ocena wystawiana jest w skali 1-6, wyrażona odrębnie dla każdego ucznia uczestniczącego w projekcie, będąca podstawą do dokonania wpisu na świadectwie z przedmiotu Praktyka zawodowa w danej klasie.
18. Arkusz oceny ucznia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu. Arkusz może być modyfikowany (mogą być dodawane np. pomocnicze kryteria oceny). Decyduje o tym nauczyciel i/lub koordynator.
19. Kryteria oceny projektu powinny uwzględniać, m.in.:
 - a) sprawozdanie z projektu (np. karta projektu – załącznik nr 3, prezentacja multimedia);
 - b) wytwory materialne dokonane przez uczniów w projekcie (prezentacja multimedialna też jest wytworem);
 - c) sposób prezentacji projektu lub przedsięwzięcia, jeśli było ono celem projektu;
 - d) pracę zespołową i indywidualną ucznia;
 - e) zaangażowanie w projekt;
 - f) systematyczność.

Załącznik nr 1

ARKUSZ OCENY UCZNIA

rok szkolny 2020/2021

Imię i nazwisko ucznia:

Klasa:

Zawód:

Termin wykonywania projektu edukacyjnego:

Imię i nazwisko nauczyciela.....

Lp.	Kryteria oceny ucznia-praktykanta	Ocena w skali 1-6
1.	Umiejętność wykorzystania i pogłębiania wiedzy zdobytej w szkole.	
2.	Umiejętność posługiwania się narzędziami TIK.	
3.	Umiejętność współzycia i współpracy w grupie.	
4.	Pracowitość, rzetelność i zaangażowanie w realizację zadań.	
5.	Poczucie odpowiedzialności za jakość wykonywanej pracy.	
6.	Systematyczność w realizacji poszczególnych etapów projektu.	
7.	Kultura osobista i zawodowa, punktualność i zdyscyplinowanie.	
8.	Samodzielność podczas wykonywania swoich zadań projektowych.	
9.	Sposób prezentacji projektu.	
10.	Sprawozdanie z projektu (np. karta projektu, prezentacja multimedialna).	

Opinia o uczniu:

.....
.....
.....
.....

Ocena końcowa: *

celujący bardzo dobry dobry dostateczny dopuszczający niedostateczny

* podkreślić właściwe

(pieczęć i podpis kierownika szkolenia praktycznego)

Załącznik nr 2

Opis na płycie CD/kopercie z innym nośnikiem cyfrowym z efektami pracy:

imię i nazwisko ucznia:

klasa:	
zawód:	
temat projektu edukacyjnego:	
data realizacji:	
nauczyciel:	

Załącznik nr 3

KARTA PROJEKTU

(może być modyfikowana, w zależności od ilości członków zespołu projektowego, ilości zadań i działań w obrębie zadania)

I. Podstawowe informacje

Temat projektu	
	Imię i nazwisko ucznia, klasa:
Zespół projektowy	1.
	2.
	3.
	4.
	5.
Nauczyciel	Imię i nazwisko nauczyciela:

II. Określenie celów projektu i zaplanowanie etapów realizacji

(tabela wypełniana na etapie planowania z wyjątkiem informacji o wykonaniu zadania)

Główny/e cel/e				
Główne zadania	Działania	Uczniowie odpowiedzialni (imię i nazwisko)	Terminy realizacji	Informacja o wykonaniu (TAK/NIE)
	1.			
	2.			
	3.			
	1.			
	2.			
	3.			
	1.			
	2.			
	3.			
	1.			
	2.			
	3.			